



Inspectierapport

Small Villa Kinderopvang B.V. (BSO)

Funenpark 1B
1018 AK Amsterdam

Registratienummer: 234472194

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 02-05-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 19-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 mei 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Small Villa Kinderopvang B.V. heeft in Amsterdam-centrum 2 buitenschoolse-opvanglocaties (bso) sinds 2012 en 2020.

De directeur is verantwoordelijk voor de directietaken, het (ontwikkelen van) beleid, het personeel en het contact met de ouders. In haar werk wordt ze ondersteund door (meewerkend) vestigingsmanagers, die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken, het begeleiden en ondersteunen van de beroepskrachten, het contact met de ouders en de implementatie van het beleid. Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aan de locatie verbonden. Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach is een abonnement afgesloten met een externe partij.

De locatie

De locatie Small Villa Kinderopvang Funenpark is gevestigd in het Funenpark op de onderste verdieping van een kantoorgebouw. De kinderen worden hier in 1 grote ruimte opgevangen in 3 verticale basisgroepen van maximaal 22 kinderen per groep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De grote groepsruimte is opgedeeld in aparte delen door plaatsing van kasten, tafels en speelhoeken. De inrichting is verzorgd en aantrekkelijk.

De kinderen worden van 4 scholen in de nabije omgeving opgevangen. Er is een vast team beroepskrachten. Bij verlof of ziekte van vast personeel worden uitzendkrachten ingezet. Op het moment van dit onderzoek staat een vacature uit voor de (meewerkend) vestigingsmanager. De directeur is meerdere dagen per week op de locatie aanwezig.

Sinds het laatste jaarlijks onderzoek zijn 2 nieuwe beroepskrachten in het team gekomen. Ook is er een nieuwe (externe) pedagogisch coach aangesteld. Bij de locatie werkt 1 beroepskracht in opleiding (bb).

Oudercommissie

Voor dit onderzoek heeft de toezichthouder de oudercommissie (OC) benaderd. Sinds het vorig jaar zijn er geen ingrijpende veranderingen geweest bij de bso, zo verklaart de OC. De OC geeft aan tevreden te zijn over de inzet van de beroepskrachten en over hun pedagogisch handelen. Ook is de OC tevreden over de inrichting van de groepsruimte. Er wordt regelmatig nieuw speelgoed aangeschaft voor de kinderen en de OC is blij met het Funenpark, dat groen is en verkeersvrij. De OC krijgt jaarlijks het beleid toegestuurd met eventuele tracks ter afstemming. De OC vindt dat de buitenschoolse opvang voldoende maatregelen treft om veilige en gezonde opvang te bieden. Er wordt gezond voedsel aangeboden, er is een goed beleid veiligheid en gezondheid en er wordt gelet op de onderlinge relaties en pedagogische cultuur. Tot slot verklaart de OC dat de inspectierapporten met hen worden besproken.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door middel van coaching, vergaderingen, trainingen en werkoverleg.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid/ sociale vaardigheden

Op de dag van het inspectiebezoek is een deel van de kinderen op uitstapje en een deel van de kinderen op locatie gebleven. De kinderen op locatie worden opgevangen door 1 beroepskracht (een uitzendkracht), die vaker op de bso heeft gewerkt. Tijdens het inspectiebezoek spelen de kinderen buiten op het grote grasveld vóór de bso. De beroepskracht heeft een grote container met buitenspeelgoed mee naar buiten genomen. Kinderen mogen daar spullen uitpakken. Een aantal kinderen speelt samen op een grasveld, een aantal kinderen zit op de grond en kletst met elkaar en de beroepskracht voetbalt met 2 kinderen bij een doeltje. De kinderen die zijn achtergebleven bij de bso zijn 7+ jaar. De beroepskracht weet wat 7+ kinderen aankunnen en leuk vinden en sluit aan bij hun zelfredzaamheid door de kinderen vrijheid in keuzes te geven en ondersteuning waar nodig. Tijdens het buitenspelen komt ook de directeur naar buiten om de beroepskracht te ondersteunen.

Emotionele veiligheid/persoonlijke competenties

1 kind zit bij het gebouw en kijkt verdrietig. De directeur gaat ernaar toe en vraagt wat er aan de hand is. Ze luistert naar het verhaal van het kind en roept 1 ander kind erbij. 'Ik heb iemand die niet zo blij is,' zegt de directeur. Er blijkt iets aan de hand te zijn tussen beide kinderen door verkeerde communicatie. De directeur praat met beide kinderen en legt uit dat iets wel eens verkeerd kan overkomen, ook al bedoel je het niet zo. Zo ondersteunt ze de kinderen bij het oplossen van het conflict. Dan geeft de directeur aan dat ze een goede oefening weet om de communicatie te bevorderen. Ze gaat met de kinderen in een kring zitten. Ook het kind dat verdrietig was, doet mee. Dan vraagt ze de kinderen om 1 lange zin te verzinnen, deze in het oor te fluisteren van het kind dat ernaast zit en die mag het weer in het oor fluisteren van het kind daarnaast. Dit is een oefening in communicatie en vooral ook luisteren. Tijdens het spel blijkt dat het laatste kind in de cirkel een volledig andere zin uitspreekt dan de zin die door het eerste kind is 'rondgestuurd'. De kinderen moeten hierom lachen. Daarna spelen ze samen verder, ook met het kind dat eerst verdrietig was.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Small Villa B.V. V4.0, versie september 2022, ontvangen op 9 mei 2022
- Werkplan Small Villa Funen 2.9, versie maart 2022, ontvangen op 9 mei 2023
- Observatie in de groep
- Gesprek met beroepskracht
- Gesprek met directeur tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel (beroepskrachten, zzp'ers en pedagogisch coach) dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 22 september 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken en het personeel dat heeft gewerkt in de onderzoeksperiode van 25 april tot en met 2 mei 2023.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode 25 april tot en met 2 mei 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Large worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in groep Medium worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep Small 10 kinderen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode 25 april tot en met 2 mei 2022 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op de buitenschoolse opvang is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met haar opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het verplichte minimaal aantal uren vastgesteld dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te worden ingezet. Dit staat beschreven in het coachplan 2023. Voor de pedagogische coaching en beleidstaken is een externe coach ingehuurd. In dit document is tevens een planning opgenomen van werkzaamheden van de coach voor (en op) de vestiging. De coaching bestaat uit observaties, (individuele) coaching-gesprekken, workshop en teamoverleg. Uitzendkrachten die structureel ingezet worden op de groep, worden in dit coachplan meegenomen.

De beroepskrachten krijgen begin van het jaar het gehele pedagogisch coachplan inclusief de planning. Vervolgens zal gedurende de eerste teambijeenkomst samen met de pedagogisch coach aandacht worden besteed aan de activiteiten die dit jaar volgen. Op locatie kunnen de beroepskrachten het coachplan te allen tijde inzien. Ouders ontvangen een nieuwsbrief waarin onder andere staat beschreven hoeveel uur de pedagogisch coach wordt ingezet. De ouders kunnen het hele coachplan altijd inzien op aanvraag bij de leidinggevende.

In het document Coach Journal 2022 staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten en invalkrachten zijn in 2022 gecoacht.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 mei 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 9 mei 2023
- Kopieën diploma's van beroepskrachten en zzp'ers, ontvangen op 9 mei 2023
- Diploma pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 9 mei 2023
- Pedagogisch beleidsplan Small Villa B.V. V4.0, versie september 2022, ontvangen op 9 mei 2022
- Werkplan Small Villa Funen 2.9, versie maart 2022, ontvangen op 9 mei 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met directeur tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 25 april tot en met 2 mei 2023, ontvangen op 9 mei 2023
- Werkrooster, periode 25 april tot en met 2 mei 2023, ontvangen op 9 mei 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, al in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met directeur op 11 mei 2023
- Coachplan 2023 uren, ontvangen op 9 mei 2023
- Coachplan Small Villa 2023, ontvangen op 9 mei 2023
- Coachjournal 2022, ontvangen op 9 mei 2023
- Coachplan 2022 + uitgevoerde coaching uren, ontvangen op 9 mei 2023
- Observatieverslag coach, ontvangen op 9 mei 2023
- Toelichting directie, ontvangen op 9 mei 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven, waarin protocollen en werkwijze zijn vastgelegd.

In dit onderzoek heeft de toezichthouder gesproken met de uitzendkracht en de directie over de verantwoorde inzet van uitzendkrachten.

Verantwoorde inzet van uitzendkrachten

Tijdens dit onderzoek blijkt dat de uitzendkracht vaker bij Small Villa heeft gewerkt. Zij is bekend met het dagschema en staat altijd naast een vaste beroepskracht. Vandaag zijn 2 groepen op uitstapje. De uitzendkracht heeft de groep die op de locatie is gebleven om 13.30 uur overgenomen. Zij werkt alleen op de groep maar de directeur is aanwezig op locatie en zij ondersteunt de beroepskracht als de kinderen buiten spelen. De uitzendkracht heeft nooit de eindverantwoording over de groep. Die ligt bij de vaste beroepskracht, in dit geval de directeur.

De directeur legt uit dat zij het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid heeft opgestuurd naar het uitzendbureau. Het uitzendbureau stuurt dan het beleid door naar de uitzendkrachten met de opdracht om het beleid te lezen, voordat zij bij een locatie gaan werken. De uitzendkracht heeft een welkomstgesprek gehad bij Small Villa en is ingewerkt door de vaste beroepskrachten. De uitzendkracht verklaart altijd te worden aangestuurd door de vaste beroepskrachten.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de uitzendkracht het beleid van Small Villa wel heeft ontvangen maar niet goed heeft gelezen. Ook uit de ontvangen brief van het uitzendbureau blijkt dat dit bureau haar medewerkers die bij Small Villa komen werken op de hoogte stelt van de protocollen en werkwijze van Small Villa. Omdat de uitzendkrachten bij meerdere bso's werken, is het aandachtig lezen van al het beleid en protocollen van de verschillende organisaties een uitdaging. De uitzendkrachten die bij Small Villa werken zijn goed ingewerkt op de locatie en staan nooit alleen op een groep.

De toezichthouder heeft met de directie besproken dat de uitzendkracht die op de dag van het inspectiebezoek werkte, niet op de hoogte was van bijvoorbeeld het protocol Vermissing. De directie verklaart dit te gaan bespreken in het managementteam en in het teamoverleg.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit de werkroosters van het personeel over de periode 25 april tot en met 2 mei 2023 en de EHBO-diploma's.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprek met beroepskracht tijdens inspectiebezoek
- Gesprek met directeur tijdens inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Small Villa 2022, al in bezit van de GGD
- Werkrooster, periode 25 april tot en met 2 mei 2023, ontvangen op 9 mei 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 9 mei 2023
- Brief van uitzendbureau, ontvangen op 9 mei 2023
- Telefoongesprek met de directie op 11 mei 2023

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met directie op 11 mei 2023
- Toelichting directeur, ontvangen op 9 mei 2023
- Aanmelding oudercommissielid, ontvangen op 1 juni 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest

recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022597662
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Funenpark 1
postcode en plaats	:	1018 AK Amsterdam
KvK-nummer	:	52680916

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-05-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	08-06-2023
Zienswijze houder	:	19-06-2023
Vaststellen inspectierapport	:	19-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.