



## Inspectierapport

### **Small Villa Kinderopvang B.V. (BSO)**

Funenpark 1B  
1018 AK Amsterdam

Registratienummer: 234472194

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 22-09-2022  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 09-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie

Small Villa Kinderopvang B.V. heeft in Amsterdam-centrum 2 buitenschoolse-opvanglocaties (bso) sinds 2012 en 2020.

De directeur is verantwoordelijk voor de directietaken, het (ontwikkelen van) beleid, het personeel en de ouders. In haar werk wordt ze ondersteund door een (meewerkend) vestigingsmanager, die sinds augustus 2021 werkzaam is op de locatie en 4 dagen per week op de groep werkt. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het begeleiden en ondersteunen van de beroepskrachten, het contact met de ouders en de implementatie van het beleid. 1 van de officemedewerkers is de klachtcoördinator van de buitenschoolse opvang. Er is een onafhankelijke vertrouwenspersoon aan de locatie verbonden. Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach is een abonnement afgesloten met een externe partij.

### De locatie

De locatie Small Villa Kinderopvang Funenpark is gevestigd in het Funenpark op de onderste verdieping van een kantoorgebouw. De kinderen worden hier in 1 grote ruimte opgevangen in 3 verticale basisgroepen van maximaal 22 kinderen per groep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De grote groepsruimte is opgedeeld in aparte delen door plaatsing van kasten, tafels en speelhoeken. De inrichting is verzorgd en aantrekkelijk. In de ruimte is tijdens het bezoek op locatie goed terug te zien dat er aandacht is voor thema's zoals 'Herfst'.

De kinderen worden van 4 scholen in de nabije omgeving opgevangen. Er is een vast team van beroepskrachten. De directeur en (meewerkend) vestigingsmanager zijn meerdere dagen per week op de locatie aanwezig.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is in het algemeen pedagogisch beleid beschreven wat de taken zijn van stagiairs, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Hier wordt aandacht aan besteed in het werkoverleg. Daarnaast worden de beroepskrachten gecoacht in hun pedagogisch handelen.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het eten zijn de kinderen verdeeld over 6 tafels. De kinderen van de 3 basisgroepen zitten bij kinderen van hun eigen groep aan tafel en aan het hoofd van elke tafel zit een beroepskracht. Onder het eten praat de beroepskracht met de kinderen over diverse onderwerpen. Zo bevordert ze de sociale vaardigheden van de kinderen. Na het eten gaan de kinderen plassen en hun jassen en schoenen aantrekken om naar buiten te gaan. De beroepskrachten ruimen de tafels af en zetten borden en bestek in de afwasmachine. Een beroepskracht legt uit dat ze op dit moment hiervoor kiezen, omdat ze graag zo snel mogelijk naar buiten willen in verband met het mooie weer. In het algemeen stimuleren ze de zelfredzaamheid van de kinderen door de kinderen bijvoorbeeld zelf drinken in te laten schenken en brood te laten smeren.

De kinderen van groep Large hebben het snelst jassen en schoenen aan en vertrekken met een beroepskracht naar de speeltuin in het Funenpark. De kinderen van groep Medium en Small doen hier wat langer over en moeten op elkaar wachten. De beroepskrachten stimuleren de kinderen zoveel mogelijk om zelf jas en schoenen aan te doen, wat de zelfredzaamheid bevordert. Ze helpen de jongste kinderen die dit nog niet goed zelf kunnen.

Aangekomen bij de speeltuin mogen de kinderen zich vrij bewegen in de speeltuin. De afspraak is dat ze niet buiten het hek mogen komen. De speeltuin is overzichtelijk en de kinderen spelen op alle speeltoestellen. Als een jonger kind wat verloren rondloopt en in de buurt van een beroepskracht blijft hangen, doet de beroepskracht een voorstel aan het kind waar en met welke kinderen het kan gaan spelen: 'Wat vind je leuk om te doen? Wil je van de glijbaan? Of wil je ook in de houten boot?' De beroepskracht loopt een eindje mee met het kind dat richting de houten boot loopt. Zo ondersteunt ze het kind bij het kiezen. In de houten boot zitten kinderen en ook 2 beroepskrachten die een rollenspel spelen terwijl ze met elkaar in de boot zitten. Hierbij zingen ze liedjes. Het zingen van liedjes bevordert de taalvaardigheid. Doordat de beroepskrachten meespelen met de kinderen, bevorderen ze het enthousiasme van de kinderen. Het rollenspel draagt bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Als een kind met een rugzak van de glijbaan glijdt, grijpt een beroepskracht in en zegt dat dit niet de bedoeling is. Ze stimuleert het kind om de rugzak bij de andere rugzakken op een tafel te leggen en legt uit dat glijden met een tas in de hand gevaarlijk kan zijn. Zo herinnert ze het kind aan de groepsregels en past ze deze consequent toe.

Het thema op de bso is 'herfst'. In de groepsruimte is dit duidelijk zichtbaar. Ook hebben de kinderen veel geknutseld in het kader van het thema. De groepsruimte ziet er daardoor gezellig uit, wat bijdraagt aan een positieve sfeer. De directeur vertelt tijdens het inspectiebezoek over de kinderraad. Maandelijks komt de kinderraad bij elkaar. De kinderraad maakt gevraagd en ongevraagd kenbaar wat speelt bij de kinderen op de groepen. Zo hebben ze aangegeven dat ze graag een PlayStation in de groepsruimte willen (hierover heeft de directeur aangegeven dat dit moet worden besproken met de oudercommissie) en dat ze graag meer mannelijke beroepskrachten willen. Ook had de kinderraad laatst een voorstel, waarbij ze zelf een 'tegenprestatie' hebben ingezet, namelijk verschillende taken doen in de groepsruimte. Deze kinderraad draagt bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale vaardigheden en bereidt voor op deelname aan de maatschappij. Bovendien sluiten de beroepskrachten hiermee aan bij de belangstelling en het niveau van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan versie 4.0 maart 2022, ontvangen op 26 september 2022
- Pedagogisch werkplan Small Villa Funenpark versie 2.8 maart 2022, ontvangen op 26 september 2022
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 8 tot en met 22 september 2022 heeft gewerkt en de nieuwe pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 8 tot en met 22 september 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Large worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in groep Medium worden 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep Small 13 kinderen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode 8 tot en met 22 september 2022 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. De beroepskrachten werken op schooldagen allemaal tot 18.30 uur.

Op de buitenschoolse opvang is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt en 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het verplichte minimaal aantal uren vastgesteld dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te worden ingezet. Dit staat beschreven in het coachplan 2022. Voor de pedagogische coaching en beleidstaken is een externe coach ingehuurd. In dit document is tevens een planning opgenomen van werkzaamheden van de coach voor (en op) de vestiging. De coaching bestaat uit observaties, (individuele) coaching-gesprekken en nabesprekingen. Elke beroepskracht beschikt over een eigen Coach Journal waarin observaties worden vastgelegd evenals een gespreksverslag, gestelde doelen en evaluatie.

De beroepskrachten krijgen begin van het jaar het gehele pedagogisch coachplan inclusief de planning. Vervolgens zal gedurende de eerste teambijeenkomst samen met de pedagogisch coach aandacht worden besteed aan de activiteiten die dit jaar volgen. Op locatie kunnen de beroepskrachten het coachplan te allen tijde inzien. Ouders ontvangen aan het begin van het jaar een nieuwsbrief waarin onder andere staat beschreven hoeveel uur de pedagogisch coach wordt ingezet. De ouders kunnen het hele coachplan altijd inzien op aanvraag bij de leidinggevende.

De directeur verklaart dat in 2021 alle beroepskrachten gecoacht zijn.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen::

- in Large worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in Medium worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in Small worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen.

De kinderen worden geplaatst en opgevangen in 1 basisgroep. Op woensdag en vrijdag worden er minder kinderen opgevangen; om die reden worden op woensdag de kinderen van groep Large opgevangen bij groep Medium. Op vrijdagen worden de kinderen van groep Medium opgevangen bij groep Small. Voor de kinderen die in een andere groep worden opgevangen (omdat de eigen groep gesloten is) is dit vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat. Een beroepskracht vertelt dat ze de kinderen observeren en 2 instrumenten invullen: 'Welbevinden in situaties en Welbevinden algemeen'. Aan de hand van deze formulieren kunnen ze een 10-minutengesprek met de ouders invullen. De kinderen weten wie hun mentor is.

## Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 29 september 2022
- Kopieën diploma's beroepskrachten, ontvangen op 26 september 2022
- Diploma pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 26 september 2022
- Diploma zzp'er, ontvangen op 26 september 2022
- Data in dienst nieuwe medewerkers, ontvangen op 26 september 2022
- BPV-overeenkomsten, ontvangen op 26 september 2022
- Arbeidsovereenkomst Beroepskracht in opleiding, ontvangen op 26 september 2022
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 26 september 2022
- Formulier inzetbaarheid beroepskracht in opleiding, ontvangen op 2 oktober 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 8 tot en met 22 september 2022, ontvangen op 26 september 2022
- Werkrooster, periode 8 tot en met 22 september 2022, ontvangen op 26 september 2022
- Rooster uit personeelsapp, ontvangen op 26 september 2022
- Coachplan 2022, ontvangen op 26 september 2022
- Gesprek met de directeur tijdens het inspectiebezoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit locatie-specifieke beleid bestaat uit een algemeen beleid, huisregels, een risico-inventarisatie en een plan van aanpak. Voor beroepskrachten is het veiligheids- en gezondheidsbeleid online in te zien. Ouders kunnen het beleid inzien op de locatie. Wanneer het beleid wordt aangevuld of gewijzigd worden de ouders via een nieuwsbrief geïnformeerd.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel over de periode 8 tot en met 22 september 2022 en een overzicht van behaalde EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan buiten spelen.

#### *Buiten spelen*

De kinderen van de bso spelen altijd buiten in het Funenpark. Tijdens het inspectiebezoek lopen de kinderen in een lange rij naar de speeltuin in het Funenpark, waarbij 1 beroepskracht vooraan in de rij loopt en een andere beroepskracht de rij sluit. Ook gaan kinderen van groep Small in 2 bakfietsen naar de speeltuin. In iedere bakfiets passen 8 kinderen. De beroepskrachten nemen de telefoon mee, waarin de gegevens van de kinderen staan. Ook kunnen ze via deze telefoon kinderen afmelden, wanneer ze in de speeltuin zijn opgehaald door een ouder. Verder hebben de beroepskrachten de EHBO-doos mee. Alle kinderen dragen een hesje dat ze inleveren bij een beroepskracht, als ze worden opgehaald. Als kinderen tijdens het buitenspelen naar het toilet moeten, kan een beroepskracht met de bakfiets even terug naar de locatie. Ze vermeldt hierbij aan de collega's hoeveel kinderen ze meeneemt. Tijdens het inspectiebezoek zijn de toiletten van de speeltuin geopend, zodat de kinderen daar gebruik van kunnen maken. De speeltuin is omheind en overzichtelijk en de beroepskrachten verspreiden zich over het terrein zodat ze alle kinderen goed in de gaten kunnen houden. De kinderen zien altijd een beroepskracht in de buurt, mochten ze die nodig hebben. Met de kinderen is afgesproken dat ze niet buiten het hek van de speeltuin komen. Als kinderen worden opgehaald door een ouder, melden ze zich bij een beroepskracht. De afspraken met betrekking tot buiten spelen zijn beschreven in het protocol buitenspelen. De beroepskrachten kennen dit protocol en voeren dit ook zo uit.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De directeur en een beroepskracht vertellen dat ze meerdere zorgkinderen op de locatie hebben. Zorgkinderen worden besproken tijdens het teamoverleg. De directeur vertelt over een casus waarbij ook gesprekken zijn gevoerd met ouders en uiteindelijk een melding is gedaan bij Veilig Thuis. De directeur spreekt haar zorgen uit over het feit dat soms kinderen door ouders van de bso worden gehaald en dat het team dan geen zicht meer heeft op het welzijn van het kind.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met directeur tijdens inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid versie 2.0 maart 2022, ontvangen op 26 september 2022
- Werkrooster personeel, periode 8 tot en met 22 september 2022, ontvangen op 26 september 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 26 september 2022
- Protocol buitenspelen, versie maart 2022, ontvangen op 26 september 2022



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Het thema op de bso is 'herfst'. In de groepsruimte is dit duidelijk zichtbaar. Aan de muur hangt een plaat met een herfsttafereel, waarvoor grote spinnen zijn bevestigd. Daarnaast staat een soort boom waaraan herfstbladeren zijn bevestigd. Ook staan er grote tonnen met herfstspullen om mee te knutselen. De kinderen hebben al veel geknutseld in het kader van het thema; er hangen geknutselde bloemen aan een muur en slingers met geknutselde dieren aan het plafond. De groepsruimte ziet er daardoor gezellig uit, wat bijdraagt aan een positieve sfeer.

De kinderen worden opgevangen in 1 grote ruimte van ongeveer 220 m<sup>2</sup>. De ruimte is onderverdeeld in 3 gedeeltes met behulp van schermen waarop nep-planten zijn bevestigd. Er hangen slingers in de groepsruimte en er staan nep-planten op de vloer. Er staan manden met paprika, tomaten, komkommer en fruit op een tafel en diverse grote ballonnenzuilen in de ruimte. De ruimte straalt gezelligheid uit en is warm en sfeervol ingericht.

Aansluitend aan de grote groepsruimte is er een kleine afgesloten ruimte die gebruikt kan worden als ruistrimte of computerruimte. Tijdens het inspectiebezoek wordt deze ruimte gebruikt om te spelen met lego. Alles wat gebouwd is met lego, kan blijven staan op de tafels in de ruimte. Tegen 1 wand van de ruimte is een groot voorraadhek geplaatst.

Achter in de groepsruimte is een gedeelte waarin een tv staat, een tafelvoetbalspel, banken en verkleedkleden. In het rek dat de ruimte scheidt van de rest van de groepsruimte, liggen veel spellen en kinderboeken. Ook in andere rekken waarmee de ruimte wordt verdeeld, liggen veel boeken.

Verder bevinden zich in de groepsruimte houten blokken, een boerderij met dieren, 2 hoge balies met eten erop, kinderkeukens met materiaal, een groot poppenhuis met diverse poppenbedjes en wandelwagentjes, kleine poppenhuizen, 2 'stallen' met ieder 2 stokpaarden, een houten treinbaan, duplo en ander constructiemateriaal, grote bakken klei en een hele wand met veel knutselmateriaal.

Tot slot zijn er in de groepsruimte 6 hoge tafels met banken, waaraan de kinderen kunnen eten, spelen en knutselen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

### Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens inspectiebezoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is

gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022597662
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Funenpark 1
postcode en plaats	:	1018 AK Amsterdam
KvK-nummer	:	52680916

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	02-11-2022
Zienswijze houder	:	09-11-2022
Vaststellen inspectierapport	:	09-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder ziet af van het indienen van een zienswijze.