



## Inspectierapport

### **Small Villa Kinderopvang B.V. (BSO)**

Funenpark 1B  
1018 AK Amsterdam

Registratienummer: 234472194

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 30-11-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 10-01-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie

Small Villa Kinderopvang B.V. heeft in Amsterdam-centrum 2 buitenschoolse-opvanglocaties (bso) sinds 2012 en 2020.

De directeur is verantwoordelijk voor de directietaken, het (ontwikkelen van) beleid, het personeel en de ouders. In haar werk wordt ze ondersteund door een (meewerkend) vestigingsmanager en officemedewerkers. De (meewerkend) vestigingsmanager is sinds augustus 2021 werkzaam op de locatie en werkt 4 dagen per week op de groep. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het begeleiden en ondersteunen van de beroepskrachten, het contact met de ouders en de implementatie van het beleid. 1 van de officemedewerkers is de klachtencoördinator van de buitenschoolse opvang. Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach is een abonnement afgesloten met een externe partij.

### De locatie

De locatie Small Villa Kinderopvang Funenpark is gevestigd in het Funenpark op de onderste verdieping van een kantoorgebouw. De kinderen worden hier in 1 grote ruimte opgevangen in 3 verticale basisgroepen van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De grote groepsruimte is opgedeeld in aparte delen door plaatsing van kasten, tafels en speelhoeken. De inrichting is verzorgd en aantrekkelijk. In de ruimte is goed terug te zien dat er aandacht is voor thema's, zoals Sinterklaas tijdens het bezoek op locatie.

De kinderen worden van 4 scholen in de nabije omgeving opgevangen. De opvang is op schooldagen open vanaf het moment dat scholen uitgaan tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties en studiedagen is de opvang van 7.30 tot 18.30 uur geopend. Er wordt een vast team van beroepskrachten ingezet. De directeur en (meewerkend) vestigingsmanager zijn meerdere dagen per week op de locatie aanwezig en werken zelf ook op een van de basisgroepen.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. De beschrijving van de structurele werkwijze op woensdag en vrijdag, waarbij sprake is van opvang in een andere basisgroep, is in 1e instantie niet in overeenstemming met de praktijk (er wordt gesproken over een algehele samenvoeging van 2 basisgroepen in plaats van de opvang van kinderen uit 1 basisgroep bij de andere basisgroep). Deze werkwijze is per direct aangepast en in overeenstemming met de werkwijze in de praktijk.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Hier wordt aandacht aan besteed in het werkoverleg. Daarnaast worden de beroepskrachten gecoacht in hun pedagogisch handelen.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van school, het eetmoment en het vrij spel en activiteiten aanbod de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### *Emotionele veiligheid*

De kinderen zijn onderdeel van een vaste basisgroep. Ondanks dat de buitenschoolse opvang bestaat uit 1 grote ruimte, lijken de kinderen goed te weten bij welke groep ze horen. Als de kinderen zijn aangekomen van school verdelen zij zich over de tafels die horen bij de basisgroep voor het gezamenlijke eetmoment. De sfeer tijdens dit moment bij de verschillende basisgroepen/ tafels is goed. De beroepskracht vertelt dat zij altijd bij een vaste basisgroep hoort en de kinderen hierdoor goed kent. Er zijn vertrouwde gesprekken aan tafel. Er is ruimte voor gesprekken, vragen en grapjes. Zo voert een beroepskracht een gesprek met enkele kinderen over het logeren in de kerstvakantie en het behalen van het zwemdiploma-A. Ook geeft een beroepskracht een kind een compliment voor het opeten van de korstjes (die normaal op de grond eindigen), waaruit blijkt dat de beroepskrachten de individuele kinderen en hun gewoonten kennen. De directeur die als beroepskracht op een van de groepen staat, vertelt bij de centrale opening van het eetmoment welke activiteiten in de middag worden ondernomen. Hierdoor weten de kinderen hoe de middag ingevuld zal worden. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen doen.

De kinderen nemen grotendeels allemaal deel aan de aangeboden activiteiten en worden hierbij ondersteund door de beroepskrachten. De kinderen die vrij spelen op verschillende plekken worden ook gehoord en gezien door een beroepskracht die rondloopt tussen de verschillende groepen.

#### *Normen en waarden*

Uit de gesprekken en centrale opening van het eetmoment blijkt dat er bepaalde afspraken gelden op de buitenschoolse opvang. Zo wordt bij de start van het eetmoment verwacht dat alle kinderen stil zijn, wanneer de beroepskracht (directeur) de hand omhoog steekt en vinger voor de mond houdt. Als de kinderen eenmaal stil zijn wordt de middag doorgenomen, de toezichthouder geïntroduceerd en worden de kinderen welkom geheten.

#### *Persoonlijke competentie*

Er is een dagelijks activiteiten aanbod, waar kinderen vrijwillig aan kunnen deelnemen. De beroepskracht verzinnen de themagerelateerde activiteiten voor een week aan de hand van Doenkids. Op de dag van het bezoek op locatie mogen de kinderen kiezen uit pepernotensjoelen, een boekenlegger of mijter knutselen of

buiten mummievoetballen. Uit het aanbod blijkt dat er aandacht is voor grove en fijne motoriek en de sociale ontwikkeling (samenspel) van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch Beleidsplan BSO Small Villa B.V. (versie november 2021 2.7), ontvangen op 6 december 2021
- Pedagogisch Werkplan BSO Small Villa Funen (versie november 2021 2.6), ontvangen op 6 en 7 december 2021
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur d.d. 7 december 2021

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel (3 beroepskrachten en coach) dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 24 augustus 2020 bij de buitenschoolse opvang is gaan werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het 3 beroepskrachten die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 24 augustus 2020 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Small worden namelijk 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Medium worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In groep Large worden 17 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode (week 46 en 47, 2021) genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. De beroepskrachten werken op schooldagen allemaal tot 18.30 uur.

Op de buitenschoolse opvang worden ten tijde van het onderzoek geen stagiairs ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het verplichte minimaal aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te worden ingezet vastgesteld. Dit staat opgenomen in het coaching-abonnement. Voor de pedagogische coaching en beleidstaken is een externe coach ingehuurd. In dit document is tevens een planning opgenomen van werkzaamheden van de coach voor (en op) de vestiging. De coaching bestaat uit observaties, (individuele) coachingsgesprekken en nabesprekingen. Elke beroepskracht beschikt over een eigen Coach Journal waarin observaties worden vastgelegd evenals gespreksverslag, gestelde doelen en evaluatie. In 2020 hebben de beroepskrachten coaching ontvangen. De coaching in 2021 verloopt volgens planning. In het pedagogisch beleid en werkplan is de rol van de pedagogisch coach beschreven.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat ten tijde van het onderzoek uit 3 basisgroepen:

- Small: hierin worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Medium: hierin worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Large: hierin worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen.

De kinderen worden geplaatst en opgevangen in 1 basisgroep. Op woensdag en vrijdag worden er minder kinderen opgevangen; om die reden worden op woensdag de kinderen van groep Large opgevangen bij groep Medium. Op vrijdagen worden de kinderen van groep Medium opgevangen bij groep Small. Voor de kinderen die in een andere groep worden opgevangen (omdat de eigen groep gesloten is) is dit vastgelegd in

de plaatsingsovereenkomst.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefonisch gesprek met de directeur op 7 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 6 december 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 6 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 6 en 7 december 2021
- Pedagogisch Beleidsplan BSO Small Villa B.V. (versie november 2021 2.7), ontvangen op 6 december 2021
- Pedagogisch Werkplan BSO Small Villa Funen (versie november 2021 2.6), ontvangen op 6 en 7 december 2021
- Presentielijsten, week 46 en 47, 2021 ontvangen op 6 december 2021
- Werkroosters, week 46 en 47 van 2021, ontvangen op 6 december 2021
- (Telefoon)gesprek met de directeur op 7 december 2021
- Pedagogisch Coach Abonnement 2021, ontvangen op 6 december 2021
- My Coach Journal van beroepskracht, ontvangen op 6 december 2021

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit locatiespecifieke beleid bestaat uit een algemeen beleid, huisregels, een risico-inventarisatie (veiligheid uit maart 2021 en gezondheid uit maart 2020) en een plan van aanpak. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgesteld op basis van de resultaten uit de risico-inventarisaties van maart 2020. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus tijdens teamoverleg dat elke 6 weken wordt gevoerd. De eigenaar geeft aan dat de quickscans niet worden gehanteerd. Dit dient aangepast te worden in het beleidsplan. Wel wordt er jaarlijks een RIE ('bolletjeslijst') uitgevoerd met het team. Voor beroepskrachten is het veiligheids- en gezondheidsbeleid online in te zien. Voor ouders is er op de website een samenvatting van het beleid geplaatst en is het in te zien op de locatie. Wanneer het beleid wordt aangevuld of gewijzigd worden de ouders via een nieuwsbrief geïnformeerd.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel, een overzicht van behaalde EHBO-diploma's met vervaldatum en een voorbeeld van een behaald EHBO-diploma.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de handhygiëne en het ophalen van school.

#### *Handhygiëne*

Wanneer alle kinderen vanuit school zijn opgehaald nemen de groepen plaats aan tafel om wat te eten en drinken. Voorafgaand wassen alle kinderen de handen. Dit is duidelijk een bekende werkwijze voor de kinderen, die dit grotendeels uit eigen beweging doen. Enkele kinderen worden hiertoe aangemoedigd door de beroepskrachten. Ook de beroepskrachten zelf wassen de handen voor het eten. De beroepskrachten handelen tijdens van het onderzoek volgens het beleid.

#### *Ophalen van school*

De houder heeft een beleid opgesteld waarin per school beschreven staat hoe laat de scholen uit zijn, hoeveel beroepskrachten (variërend per dag) een bepaalde school afhalen, wat de looproute is en welke afspraken gelden per school (verzamelplek/ afhalen op plein of bij de klas).

De beroepskrachten hebben een lijst bij zich waarop is weergegeven welke kinderen die dag bij de school moeten worden opgehaald. Daarnaast krijgen de kinderen hesjes aan zodra ze bij de beroepskracht zijn aangemeld. De wandeling naar de bso gaat via een bekende en vaste route. De kinderen lopen vanaf de meeste scholen in een rij. De beroepskracht waarmee de toezichthouder meeloopt tijdens het inspectiebezoek, handelt volgens het beleid en is hier voldoende van op de hoogte.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en aanvullend telefonisch met de directeur. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De directeur vertelt dat de beroepskrachten in 2021 een online cursus hebben gevolgd over de meldcode. De directeur vertelt dat er standaard bij overleg aandacht is voor kindbesprekingen, waarbij opvallend gedrag of observaties besproken worden.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur op 7 december 2021
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Small Villa Kinderopvang B.V. (versie 15 maart 2021), ontvangen op 6 december 2021
- RIV Small Villa kinderopvang - Plan van Aanpak maart 2021, ontvangen op 6 december 2021
- RIG Small Villa kinderopvang - Plan van Aanpak maart 2020, ontvangen op 6 december 2021



- Ophaalprotocol BSO Small Villa, ontvangen op 6 december 2021
- Werkrooster personeel week 46 en 47, ontvangen op 6 december 2021
- Overzicht behaalde EHBO-diploma's en 1 kopie EHBO diploma, ontvangen op 6 december 2021

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

### **Gebruikte bronnen:**

-Overzicht oudercommissieleden, ontvangen 6 december 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

## Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022597662
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Funenpark 1
postcode en plaats	:	1018 AK Amsterdam
KvK-nummer	:	52680916

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. MSc. M.C. van Eyck

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	29-12-2021
Zienswijze houder	:	10-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	10-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.