



## Inspectierapport

### **Small Villa Kinderopvang B.V. (BSO)**

Funenpark 1B  
1018 AK Amsterdam

Registratienummer: 234472194

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 13-03-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 13-05-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 maart 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 21 maart 2019 ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

De directeur van Small Villa Kinderopvang B.V. is tevens directeur van twee kinderdagverblijven in Den Haag, te weten kinderdagverblijf Small B.V. De houder heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De coördinatie van klachten wordt gedaan door de kantoormedewerker (planner) van de buitenschoolse opvang.

Buitenschoolse opvang Small Villa ligt aan het Funenpark in Amsterdam-Centrum en is geregistreerd met 66 kindplaatsen. In het pand van de buitenschoolse opvang zijn tevens enkele bedrijven gevestigd. De buitenschoolse opvang heeft vier verticale basisgroepen: in de groep Xsmall worden maximaal zes kinderen opgevangen en in de groepen Small, Medium en Large worden elk maximaal twintig kinderen opgevangen. De groep Large is sinds dit jaar een zeven-plus groep. De kinderen worden opgehaald van verschillende scholen in de omgeving van de buitenschoolse opvang.

De vestigingsmanager is drie dagen per week aanwezig en werkt dagelijks op de groep. Daarnaast houdt zij zich bezig met beleidsmatige zaken, personeel en ouders. Zij wordt ondersteund door de kantoormedewerker die ook in het bezit is van een beroepskwalificatie van een kindgerichte opleiding en inzetbaar is op de groepen in geval van ziekte of verlof. De directeur werkt indien nodig zelf ook in een van de groepen en is meerdere dagen per week aanwezig op de locatie. Sinds het laatste inspectieonderzoek d.d. 2 juli 2018 zijn drie nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

Op de locatie is een 'kinderraad'; enkele malen per jaar worden kinderen uitgenodigd om mee te praten over bijvoorbeeld de activiteiten en het speelmateriaal. Ook heeft de houder een kookstudio op Java-Eiland, namelijk 'Small Villa's Kitchen'. Hier kunnen de kinderen van de bso kookactiviteiten doen. Tevens worden acht-wekelijkse kookworkshops, waar de kinderen van de bso zich voor kunnen opgeven, georganiseerd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Tevens is een locatiespecifiek werkplan opgesteld. Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid.

Tijdens een telefoongesprek verklaart de vestigingsmanager dat de beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, niet gewijzigd is. In het pedagogisch beleidsplan wordt hiervan een concrete beschrijving gegeven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat dagelijks met vaste beroepskrachten wordt gewerkt en dat kindvolgend gewerkt wordt, waarbij beroepskrachten niet voor hen invullen, maar dat er vragen worden gesteld. Beroepskrachten tonen belangstelling en leven mee met nieuwe prestaties van kinderen. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door de kinderen te leren wachten op elkaar, samen te spelen en zelfstandig conflicten op te lossen, waarbij de beroepskrachten een ondersteunende positie innemen. Tevens worden aan de hand van thema's verschillende activiteiten ten behoeve van de cognitieve, creatieve, motorische en taalontwikkeling georganiseerd. Normen en waarden worden overgedragen door duidelijke regels en afspraken zoals naar elkaar luisteren, niet rennen in de ruimte en speelgoed waarmee je hebt gespeeld zelf opruimen. Ook is in het beleid beschreven dat kindparticipatie de betrokkenheid van de kinderen bij de buitenschoolse opvang vergroot. Op de buitenschoolse opvang is daarom een kinderraad ingesteld. Het vormen van een eigen mening en deze (leren) uiten is een belangrijke waarde in de samenleving. Het uitvoeren van dit beleid zal mogelijk leiden tot een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven. Sinds september 2018 worden in de groep Large alleen oudere kinderen opgevangen. In het werkplan stond echter nog beschreven dat dit een 8-plus groep was, terwijl in het algemeen pedagogisch beleid beschreven staat dat er kinderen vanaf 7 jaar in worden opgevangen. Dit is besproken met de vestigingsmanager en kantoormedewerker. Zij verklaren dat de leeftijden dit jaar zijn verruimd vanwege het plaatsingsbeleid en dat dit is besproken met de oudercommissie. In het kader van overleg en overreding is de houder in de gelegenheid gesteld om het werkplan aan te passen; de houder heeft dit binnen de onderzoekstermijn gedaan.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties in de groepen, tijdens het eten en vrij spelen. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Bij aanvang van het inspectiebezoek zitten de kinderen aan tafel. Elke woensdag wordt een warme maaltijd geserveerd en zijn er maar twee groepen open. Er heerst een huiselijke sfeer en aan elke tafel zit een beroepskracht of stagiair bij de kinderen. Er worden gesprekken gevoerd, 'ik zie ik zie wat jij niet ziet' gespeeld of een groepsgepraak gevoerd waarbij alle kinderen om de beurt iets mogen vertellen. Een kind vertelt dat zij op school het thema 'duurzaamheid' behandelen. De beroepskracht stelt vragen en reageert op wat de kinderen vertellen. Zij let hierbij op of alle kinderen aan het woord komen of betreft kinderen door hen gericht vragen te stellen. Ook worden grapjes gemaakt; als het buiten hard regent, stelt een beroepskracht voor dat de kinderen buiten kunnen gaan spelen en dat de beroepskrachten dan door het raam blijven kijken, 'Willen jullie ook een beetje shampoo mee?'

Als de stagiair even in gesprek is met de toezichthouder, roepen een paar kinderen die hun bord leeg hebben, 'Wij willen nog meer!' De stagiair kijkt naar hen en legt haar vinger even op de mond, om aan te geven dat ze wat rustiger moeten doen. Als de kinderen nogmaals zachtjes roepen, loopt ze ernaar toe en spreekt hen aan dat ze even in gesprek is en dat ze dan even moeten wachten en niet hoeven te roepen. Ook als kinderen over de tafel hangen of van tafel lopen, worden zij aangesproken op de regels. Door kinderen te

wijzen op de geldende afspraken, worden normen en waarden overgedragen.

Na het eten wordt aan elke tafel geïnventariseerd wat de kinderen willen gaan doen of in welke hoek ze willen spelen. De kinderen krijgen zo de mogelijkheid om na te denken wat ze willen gaan doen en om zelf een keuze te maken. Een beroepskracht vertelt dat zij regelmatig knutselactiviteiten organiseert voor de kinderen, bij voorkeur met kosteloos materiaal. Zij vertelt dat ze hierbij kijkt naar wat bij het individuele kind past en dat dit momenten zijn waarop meer persoonlijke aandacht gegeven kan worden aan de kinderen die meedoen. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

Een beroepskracht zoekt een kind op en vraagt of het nog weet wat zij hadden afgesproken. Het kind lacht en loopt naar de spellenkast om het schaakbord te pakken. Er komen al gauw meerdere kinderen bij zitten en de beroepskracht heeft ondertussen gesprekjes met de kinderen. De meeste kinderen zijn het grootste gedeelte van de tijd geconcentreerd bezig met hun spel of met een activiteit. Af en toe zoeken zij een beroepskracht op om iets te vragen of te laten zien. Uit het onderlinge contact blijkt dat de beroepskrachten goed op de hoogte zijn van de persoonlijke situatie en ontwikkeling van de kinderen. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten, vestigingsmanager en kantoormedewerker
- Algemeen pedagogisch beleidsplan, versie 1.14 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- BSO werkplan, versie 1.14 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- Observatie in de groepen
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de onderzochte periode van 4 tot en met 13 maart 2019 op de bso is ingezet.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Niet alle beroepskrachten die ten tijde van het inspectieonderzoek werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit oordeel is gebaseerd op de beroepskwalificaties van het personeel (drie vaste beroepskrachten) dat sinds het laatste inspectieonderzoek d.d. 2 juli 2018 in dienst is getreden. Eén beroepskracht, die in dienst is getreden op 26 februari 2019, is slechts in het bezit van een propedeuse Hbo Pedagogiek. Een getuigschrift van een propedeuse voldoet echter niet aan de kwalificatie-eisen.

Dit is besproken met de vestigingsmanager. Zij verklaart dat de beroepskracht is aangenomen conform de cao, namelijk dat minimaal 50% van de studiepunten zijn behaald en de beroepskracht minimaal een jaar relevante stage- en/of werkervaring heeft. Dit blijkt ook uit de aanvullende gegevens die de toezichthouder heeft ontvangen. Deze voorwaarde gold echter tot 1 oktober 2018 voor deeltijd-studenten en is niet meer opgenomen in de meest recente cao. Ook is de beroepskracht geen deeltijd-student maar volgt zij een voltijd-opleiding.

De vestigingsmanager verklaart in een e-mailbericht dat dit een incident betreft en dat zij niet op de hoogte waren van de wijzigingen in de cao per 1 oktober 2018. Ook verklaart zij dat op de locatie sprake is van een ruime personeelsbezetting en dat er regelmatig meer gekwalificeerd personeel (vestigingsmanager, kantoormedewerker en/of directeur) aanwezig is. Tevens is de betreffende beroepskracht sinds 12 april 2019 uit dienst gegaan en wordt zij sindsdien niet meer ingezet op de bso.

De directeur heeft op 3 mei 2019 het 'Aannamebeleid voor nieuwe pedagogisch medewerkers' verstuurd naar de toezichthouder. Hierin is opgenomen dat een kandidaat tijdens de sollicitatieprocedure reeds de relevante diploma's dient op te sturen en dat deze gecontroleerd worden voordat iemand wordt uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Tevens vindt een tweede officieel toetsmoment van de diploma's plaats na het arbeidsvoorwaardengesprek. De kantoormedewerker is hiervoor (samen met de directeur) verantwoordelijk. Op deze manier wordt gewaarborgd dat alleen beroepskrachten in het kindercentrum worden ingezet die beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De stagiair wordt uitsluitend boventallig ingezet.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, ingezet. In de groep Medium worden namelijk acht kinderen opgevangen door één beroepskracht en in de groep Small worden achttien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 4 tot en met 13 maart 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

De beroepskrachten werken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 of 14.30 uur tot 18.00 of 18.30 uur. Op woensdag beginnen de beroepskrachten om 11.30 uur en pauzeren zij dertig minuten. De (gekwalficeerde) kantoormedewerker vangt deze pauzes op door gedurende deze tijd op de groep te staan. Op de andere schooldagen pauzeren de beroepskrachten niet. De beroepskrachten houden de breng- en haaltijden van de kinderen bij. Op basis van een steekproef uit de

presentielijsten van 4 tot en met 13 maart 2019, de bijbehorende werkroosters van het personeel en de verklaringen van de beroepskracht, constateert de toezichthouder dat tijdens schooldagen niet langer dan een half uur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. Dagelijks geldt na het eten een opendeurenbeleid. Dit leidt niet tot een verlaging van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het verplichte minimaal aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient te worden ingezet, opgenomen in het algemeen pedagogisch beleid. Ook is beschreven wat de werkzaamheden inhouden. In het werkplan is tevens een functieomschrijving van de pedagogisch beleidsmedewerker opgenomen. De beleidsmedewerker/coach zal tien dagen per jaar aanwezig zijn op de locatie en zal naast groepsobservaties ook, met behulp van video interactiebegeleiding, (individuele) coachingsgesprekken voeren met het personeel. In een plan van aanpak is per bezoek opgenomen welke werkzaamheden de beleidsmedewerker/coach op dat moment zal uitvoeren. Omdat de houder gedurende heel 2019 de tijd heeft voor de implementatie van de nieuwe wetgeving wordt de voorwaarde met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers in het huidige onderzoek nog niet beoordeeld. Dit zal worden beoordeeld tijdens het volgende jaarlijks inspectieonderzoek in 2020.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen:

- Xsmall: hierin worden maximaal zes kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Small: hierin worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Medium: hierin worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen;
- Large: hierin worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar opgevangen.

De groep Xsmall is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen uit deze groep opgevangen in de groep Small. De kinderen uit groep Large worden op woensdag opgevangen in de groep Medium omdat er op die dag structureel minder kinderen worden opgevangen. Ouders hebben hiervoor in de plaatsingsovereenkomst schriftelijk toestemming gegeven.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten, kantoormedewerker en vestigingsmanager
- E-mailbericht van de vestigingsmanager d.d. 16 april 2019
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 14 april 2019
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 21 maart 2019
- Studievoortgang Hbo-student, ontvangen op 16 april 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 4 tot en met 13 maart 2019, ontvangen op 21 maart 2019
- Presentielijsten van 4 tot en met 13 maart 2019, ontvangen op 21 maart 2019
- Plan van aanpak pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 21 maart 2019
- Algemeen pedagogisch beleidsplan, versie 1.14 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- BSO werkplan, versie 1.14 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- Aannamebeleid voor nieuwe pedagogisch medewerkers, versie 3 mei 2019, ontvangen op 3 mei 2019
- Nieuwe kwalificatie eisen pedagogisch medewerkers, ontvangen op 2 mei 2019
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, huisregels, ongevallenregistraties en een actieplan. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgesteld op basis van de resultaten uit de risico-inventarisaties die eind 2017 zijn uitgevoerd. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door Quickscans uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren. Er wordt verwacht dat de protocollen vooraf worden doorgenomen en dat de beroepskrachten een actieve houding aannemen. Tijdens dit overleg wordt aan hen gevraagd hoe zij denken over een bepaald thema en of er naar aanleiding van hun ervaringen in de praktijk aanpassingen moeten worden gedaan.

Voor beroepskrachten en stagiairs zijn het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de werkinstructies aanwezig op de locatie en in te zien op de website. Op de locatie worden geen vrijwilligers ingezet. Over het inzien van het beleid en wijzigingen daarvan voor ouders is beschreven dat de ouders hierover via een nieuwsbrief worden geïnformeerd.

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de openingstijden ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 4 tot en met 13 maart 2019 gedurende de openingstijden van de locatie te allen tijde ten minste één volwassene gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van het speerpunt Voedselveiligheid.

#### *Voedselveiligheid*

Elke woensdag wordt een warme maaltijd aangeboden. Deze maaltijd wordt bereid door een vaste beroepskracht of de stagiair. Hierbij wordt de werkinstructie 'Hygiëncode' aangehouden. Zo is beschreven dat het eten wordt verwarmd tot minimaal 75 graden Celsius in de kern en dat hiervoor een voedselthermometer wordt gebruikt. Ook wordt ingegaan op de hygiëne, hoe er zorg wordt gedragen voor de houdbaarheid van de producten (maximaal 30 minuten buiten de koelkast, die 7 graden dient te zijn) en hoe schoongemaakt moet worden na de bereiding van de maaltijd.

De beroepskracht verklaart dat voor het bereiden van de maaltijd de handen worden gewassen, dat er geen rauwe kip of vis wordt bereid en dat de maaltijd direct na bereiding wordt geserveerd. Er wordt op maat gekookt, eventuele restjes worden weggegooid of aan ouders meegegeven. Hieruit blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het beleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is besproken en vastgesteld in december 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is in het stappenplan het afwegingskader (verplicht per januari 2019) opgenomen. Op de locatie hangt de werkinstructie met het stappenplan en de sociale kaart op de koelkast. De vestigingsmanager en directeur hebben een voorlichtingsbijeenkomst met betrekking tot de invoering van de vernieuwde meldcode bijgewoond. Vervolgens zijn alle medewerkers hierover tijdens een teamvergadering op de hoogte gesteld. Verder is de meldcode een minimaal jaarlijks terugkerend punt op de agenda van de teamvergaderingen. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en de te nemen stappen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en vestigingsmanager
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid Small Villa Kinderopvang, versie 1.2 20 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- Overzicht inzet personeel van 4 tot en met 13 maart 2019, ontvangen op 21 maart 2019



- Afschriften EHBO-certificaten, reeds in bezit van de GGD
- Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, versie december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- BSO werkplan, versie 1.14 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie, waarin drie leden zitting hebben, ingesteld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de leidinggevende
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste

hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022597662
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Small Villa Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Funenpark 1
postcode en plaats	:	1018 AK Amsterdam
KvK-nummer	:	52680916

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Matthijs, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	13-03-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	18-04-2019
Zienswijze houder	:	10-05-2019
Vaststellen inspectierapport	:	13-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-05-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.