



Inspectierapport

Small Villa Kinderopvang B.V. (BSO)

Funenpark 1B

1018 AK Amsterdam

Registratienummer: 234472194

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 02-07-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 17-08-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 juli 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 11 juli en 14 augustus 2018.

Beschouwing

De directeur van Small Villa Kinderopvang B.V. is tevens directeur van twee kinderdagverblijven in Den Haag, te weten kinderdagverblijf Small B.V. De houder heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De coördinatie van klachten wordt gedaan door de kantoormedewerker (planner) van de buitenschoolse opvang.

Buitenschoolse opvang Small Villa is gelegen aan het Funenpark in Amsterdam-Centrum en is geregistreerd met 66 kindplaatsen. In het pand van de buitenschoolse opvang zijn tevens enkele bedrijven gevestigd. De buitenschoolse opvang heeft vier verticale basisgroepen: in de groep Xsmall worden maximaal zes kinderen opgevangen en in de groepen Small, Medium en Large worden elk maximaal twintig kinderen opgevangen. De kinderen worden opgehaald van verschillende scholen in de omgeving van de buitenschoolse opvang. De leidinggevende is vier dagen per week aanwezig en is dagelijks werkzaam in de groep. Daarnaast houdt zij zich bezig met beleidsmatige zaken, personeel en ouders. Zij wordt hierin ondersteund door de kantoormedewerker, die ook in het bezit is van een beroepskwalificatie van een kindgerichte opleiding en inzetbaar is op de groepen in geval van ziekte of verlof. De directeur werkt indien nodig zelf ook in een van de groepen en is meerdere dagen per week aanwezig op de locatie.

Op de locatie is een 'kinderraad'; enkele malen per jaar worden kinderen uitgenodigd om mee te praten over bijvoorbeeld de activiteiten en het speelmateriaal. Ook heeft de houder een kookstudio op Java-Eiland, namelijk 'Small Villa's Kitchen'. Hier kunnen de kinderen van de bso kookactiviteiten doen. Er worden tevens kookworkshops voor de kinderen van de bso georganiseerd waar zij zich voor op kunnen geven.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Tevens is een locatiespecifiek werkplan opgesteld. Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat dagelijks met vaste beroepskrachten wordt gewerkt en dat kindvolgend gewerkt wordt, waarbij beroepskrachten niet voor hen invullen, maar dat er vragen worden gesteld. Beroepskrachten tonen belangstelling en leven mee met nieuwe prestaties van kinderen. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door de kinderen te leren wachten op elkaar, samen te spelen en zelfstandig conflicten op te lossen, waarbij de beroepskrachten een ondersteunende positie innemen. Tevens worden verschillende activiteiten georganiseerd aan de hand van thema's, ten behoeve van de cognitieve, creatieve, motorische en taalontwikkeling. Normen en waarden worden overgedragen door duidelijke regels en afspraken zoals naar elkaar luisteren, niet rennen in de ruimte en speelgoed waarmee je hebt gespeeld zelf opruimen. Ook is in het beleid beschreven dat kindparticipatie de betrokkenheid van de kinderen bij de buitenschoolse opvang vergroot. Op de buitenschoolse opvang is daarom een kinderraad ingesteld. Het vormen van een eigen mening en deze (leren) uiten is een belangrijke waarde in de samenleving. Het uitvoeren van dit beleid zal mogelijk leiden tot een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven. Ook is een beschrijving opgenomen van de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten en is beschreven op welke tijden tijdens schoolvrije dagen minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan wordt daarnaast concrete informatie gegeven over de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of problemen worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. In het protocol 'BeroepsPraktijkVormingsPlan' is op concrete wijze beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren, de wijze waarop zij hierbij worden begeleid en de voorwaarden waaronder zij formatief worden ingezet.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van een observatie in de groepen. Er is geobserveerd tijdens het eten en buiten spelen. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

De beroepskrachten creëren structuur en houvast voor de kinderen. Als alle kinderen uit school binnen zijn op de locatie gaat iedereen aan de tafel van zijn basisgroep zitten. Er wordt fruit gegeten en water gedronken. Een van de beroepskrachten vraagt om een moment van stilte om het middagprogramma door te nemen. Groep Large gaat naar Wittenburger speeltuin en de overige groepen gaan naar schoolplein BOE.

Er heerst een ontspannen sfeer op de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen door gesprekken met elkaar en met de beroepskrachten. Een van de beroepskrachten stimuleert een kind om fruit te proberen dat zij nog niet kent en dit daarom niet wil eten. Hij doet dit op een open manier en zegt haar dat ze het misschien best lekker vindt. De andere kinderen aan tafel sluiten hierbij aan door te beamen dat zij het ook lekker vinden.

Tijdens het buiten spelen op schoolplein BOE zijn alle kinderen druk bezig met spel. Er is voldoende ruimte en aanbod. Zo kan er met water en zand worden gespeeld, is er een plein voor balspellen en zijn er diverse klimmogelijkheden. De beroepskrachten sluiten actief aan bij het spel van de kinderen door mee te voetballen en het klimmen te begeleiden.

De interactie tussen de kinderen wordt aangemoedigd en de beroepskrachten helpen ze in contact te komen met elkaar. Een van de kinderen vraagt tijdens het buiten spelen of ze een soepstengel mag hebben, de beroepskracht stelt voor dat zij deze aan iedereen mag uitdelen. Hiermee geeft zij het kind verantwoordelijkheid en de mogelijkheid tot sociale interactie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, directeur en (assistent-) leidinggevende
- Observatie in de groepen tijdens het eten en buiten spelen

- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.13 juni 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- BPV-Plan Small Villa Kinderopvang, versie maart 2018, ontvangen op 14 augustus 2018
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit is gebaseerd op een steekproef onder het vaste personeel, de invalkrachten en de stagiairs.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, namelijk vier beroepskrachten en twee invalkrachten. De twee stagiairs worden uitsluitend boventalig ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in de groep Xsmall drie kinderen opgevangen door één beroepskracht. In de groep Small en Medium worden beide zestien kinderen opgevangen en in de groep Large tien kinderen. In deze drie groepen worden de kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 11 juni tot en met 2 juli 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten werken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 of 14.30 uur tot 17.00, 18.00 of 18.30 uur. Op woensdag beginnen de beroepskrachten om 11.30 uur. Op schooldagen pauzeren de beroepskrachten niet. In schoolvakanties en tijdens studiedagen is de buitenschoolse opvang de hele dag geopend. De beroepskrachten beginnen dan om 7.30, 8.00, 8.30 of 9.00 uur. Zij werken tot 17.00, 17.30, 18.00 of 18.30 uur en pauzeren ieder 30 minuten tussen 12.30 en 13.30 uur.

De beroepskrachten houden de breng- en haaltijden van de kinderen bij. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 11 juni tot en met 2 juli 2018, de bijbehorende werkroosters van het personeel en de verklaringen van de beroepskracht, constateert de toezichthouder dat tijdens schooldagen niet langer dan een halfuur wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Dagelijks geldt na het eten een opendeurenbeleid. Dit leidt niet tot een verlaging van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen. Er worden kinderen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar opgevangen. De groepen Small, Medium en Large bestaan elk uit maximaal twintig kinderen. De groep Xsmall bestaat uit maximaal zes kinderen. Op woensdag worden de groepen Small en Large samengevoegd omdat er op die dag structureel minder kinderen worden opgevangen. Ouders hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, directeur, beleidsmedewerker en (assistent-) leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 2 augustus 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 11 juli 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 11 juni tot en met 2 juli 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- Presentielijsten van 11 juni tot en met 2 juli 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.13 juni 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, huisregels, ongevallenregistraties en een actieplan. In het beleid zijn grote risico's en bijbehorende maatregelen beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Bovendien wordt ingegaan op het risico van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Ook worden maatregelen beschreven over hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgesteld op basis van de resultaten uit de risico-inventarisaties die eind 2017 zijn uitgevoerd. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door Quickscans uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren. Er wordt verwacht dat de protocollen vooraf worden doorgenomen en dat de beroepskrachten een actieve houding aannemen. Tijdens deze overleggen wordt aan hen gevraagd hoe zij denken over een bepaald thema en of er naar aanleiding van hun ervaringen in de praktijk aanpassingen moeten worden gedaan.

Voor beroepskrachten zijn het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de werkinstructies aanwezig op de locatie en in te zien op de website. Op de locatie worden geen vrijwilligers ingezet. Over het inzien van het beleid en wijzigingen daarvan voor ouders is beschreven dat de ouders hierover worden geïnformeerd via een nieuwsbrief.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten slotte opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een EHBO-certificaat aanwezig is. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 11 juni tot en met 2 juli 2018 gedurende de openingstijden van de locatie te allen tijde ten minste één volwassene gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van thema's. Op het gebied van de veiligheidsrisico's is bij dit onderzoek gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent uitstapjes. Op het gebied van de gezondheidsrisico's heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving van de maatregelen bij warm weer.

Uitstapjes

In de schoolvakanties staan er regelmatig uitstapjes gepland. Een beroepskracht vertelt dat er altijd voldoende, en ten minste twee medewerkers meegaan met een uitstapje. In het protocol 'uitstapjes' staat beschreven dat er o.a. een EHBO-doos en een aanwezigheidslijst meegenomen wordt en hoe er wordt gehandeld tijdens het vervoer. Ook worden er instructies beschreven voor kleinere uitstapjes in de buurt van de buitenschoolse opvang. Alle kinderen dragen een hesje met de website en het logo van Small Villa erop. De namenlijst wordt voor vertrek doorlopen en ook bij het weggaan wordt deze gecheckt. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten weten wat er in het protocol staat en dat er volgens het beleid wordt gewerkt.

Maatregelen bij warm weer

In het zomer- en warmteprotocol van de organisatie zijn maatregelen vastgelegd die de beroepskrachten moeten nemen indien het erg warm weer is. Tijdens het bezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de belangrijkste punten in het protocol. Zo worden de kinderen bij warm weer bij binnenkomst op de bso ingesmeerd met zonnebrandcrème. Verder krijgen de kinderen extra water aangeboden en er wordt minder lang buiten gespeeld. Ook tijdens het spelen worden er extra drinkmomenten ingepland. Verder vertelt een beroepskracht dat ze op lange dagen tussen 12.00 en 15.00 uur binnenblijven. Op basis van wat de beroepskrachten vertellen over het hitteprotocol blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het opgestelde beleid en voldoende maatregelen nemen bij warm weer om de gezondheidsrisico's te reduceren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode is aanwezig in een map op de locatie en daar in te zien voor beroepskrachten. Dit document wordt minimaal één keer per jaar besproken in de teamvergaderingen. De beroepskrachten kunnen mogelijke signalen van kindermishandeling noemen en zijn op de hoogte van de eerste stappen van de meldcode. Bij een eventueel vermoeden van kindermishandeling wordt de meldcode geraadpleegd en worden de stappen opgevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, directeur en (assistent-)leidinggevende
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid Small Villa Kinderopvang, versie 1.1, ontvangen op 11 juli 2018
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 11 juli 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 11 juni tot en met 2 juli 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.13 juni 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- Protocol uitstapjes, versie januari 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- Zomer- en warmte protocol Small Villa, versie januari 2018, ontvangen op 11 juli 2018
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft de ouders middels een nieuwsbrief en het pedagogisch beleidsplan nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten dan op basis van het aantal aanwezige kinderen vereist is, worden ingezet, alsmede over de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 11 juli 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen

van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
 - Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
 - Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
 - De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Small Villa Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000022597662
Website :
Aantal kindplaatsen : 66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Small Villa Kinderopvang B.V.
Adres houder : Funenpark 1
Postcode en plaats : 1018 AK Amsterdam
KvK-nummer : 52680916
Website : www.smallvilla.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 02-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2018
Zienswijze houder : 17-08-2018
Vaststellen inspectierapport : 17-08-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 22-08-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-08-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.